

# Korruption vastainen käytäntö

## *Konsernin laajuinen korruptiota, lahjontaa ja viihdettä koskeva käytäntö*

### MÄÄRITYS

Korruptiossa on yleensä kyse luottamuksen, vallan tai aseman väärinkäytöstä epäoikeudenmukaisen edun saamiseksi. Se voi esimerkiksi koskea lahjoja, viihdettä, matkoja, palkintoja tai muita henkilökohtaisia etuja, jotka annetaan tai vastaanotetaan henkilöön vaikuttamiseksi. Usein hyväksyttävän ja kielletyn toiminnan välinen ero on häilyvä.

### TAUSTA

Häiritsevä, mutta valitettavasti hyväksyttävä käyttäytyminen asettaa joskus haasteita koko toiminta-alalle – käyttäytyminen liikkuu tällöin lakien rajamailla mitä korruptioon, lahjontaan ja viihteeseen tulee, ja sitä ilmenee niin yhtiön sisällä kuin sen ulkopuolella. Tämä on kuitenkin tarkkaan säännelty alue; useimmissa maissa lahjusten antaminen ja vastaanottaminen on esimerkiksi rikos.

Korruptio ja lahjonta vaikuttavat kaikkiin yhtiön kanssa tekemisissä oleviin tahoihin: työnantajiin, työntekijöihin, liikekumppaneihin, asiakkaisiin, toimittajiin ja yhteisöön. Se voi pilata yhtiömme maineen ja heikentää brändiämme. Korruptio- ja lahjontatapauksissa asiakkaiden, liikeyhteistyöyhtiöiden, toimittajien ja potentiaalisten työntekijöiden luottamus laskee. Viime kädessä kyse on Ramuddenin ulkoiselle maailmalle antamasta yrityskuvasta.

### TAVOITE

Korruptiota, lahjontaa ja viihdettä koskeva käytäntö antaa työntekijöillemme, kumppaneillemme, toimittajillemme, asiakkaillemme sekä muille sidosryhmille selkeät toimintaohjeet eri tilanteisiin ja tietoa voimassa olevista säännöistä ja määräyksistä. Näiden ohjeiden tarkoituksena on varmistaa hyvään kansalaiseen kohdistuvien odotusten täyttyminen yksilöllisellä tasolla sekä vahvistaa Ramuddenia yhtiönä. Lisäksi tavoitteena on taata, että soveltuvat käytännöt ovat selkeästi kaikkien työntekijöiden tiedossa.

### LAHJOJA, LAHJUKSIA JA VIIHDETTÄ KOSKEVAT OHJEET

Ramudden noudattaa lahjoihin, lahjuksiin ja viihteeseen liittyviä maakohtaisia lakeja ja määräyksiä. Lahjojen ja kokemusten (tai vastaavien) antamista kumppaneille ja asiakkaille pidetään yleensä kohteliaisuudenosoituksena ja osana liike-elämää. Koska lahjojen antamisen yhteydessä odotetaan yleensä jotakin vastapalvelusta, se voi olla lain vastaista.



Tämän asiakirjan **periaatteet** ovat Ramuddenin muiden käytäntöjen ja arvojen mukaisia.



**Epäselvyyksiä käytännöistä?** Sääntöjen, ohjeiden ja menettelytapojen yksityiskohdat voivat vaihdella maakohtaisesti.

Mikäli epäselvyyksiä ilmenee, ota yhteyttä esimieheesi tai pääjohtajaasi tai lue lisätietoa maakohtaisista asiakirjoista.



### **Ramuddenin arvot ja sitoumukset**

Kaiken toimintamme pohjana ovat Ramuddenin arvot ja sitoumukset, joita ovat asiakaskeskeisyys, työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden priorisointi sekä parhaiden tulosten tavoittelemisen. Tämä koskee myös ammattimaista asennetta kaikissa kohtaamisissa.

Kaikkien työntekijöiden tulee täten aina noudattaa liiketoimintaamme soveltuvaa lainsäädäntöä ja annettuja ohjeita – oli kyseessä sitten mikä tehtävä tai tapaaminen tahansa yhtiön sisällä tai sen ulkopuolella.

*Ohjeet jatkuvat seuraavalla sivulla . . .*

...jatkoa edelliseltä sivulta.

Näiden konsernin vastaisten ohjeiden avulla pyritään ehkäisemään korruptiota. Huomaa, että nämä ohjeet eivät käsittele hyväntekeväisyyteen annettuja lahjoja, sponsorointia jne.:

- Seuraavat säännöt koskevat Ramuddenin liikekumppaneille, asiakkaille tai muille kontakteille annettuja etuja/lisäetuja:
  - Niiden tulee noudattaa lainsäädännön asettamia vaatimuksia, kuulua suhdetoimintaan ja olla paikallisten tapojen mukaisia.
  - Niitä ei saa antaa neuvotteluiden aikana eikä niitä saa käyttää muiden painostamiseen.
  - Rahaa, lahjakortteja tms. ei saa lahjoittaa.
- Yllä mainitut säännöt koskevat lahjoja/etuja, joita kumppanit, asiakkaat tai muut kontaktit tarjoavat Ramuddenille. Emme esimerkiksi voi vastaanottaa kutsuja ravintoloihin, tapahtumiin tai matkoille, elleivät ne liity selkeästi liiketoimintaan tai paikalliseen tapaan.
- Säännös koskevat myös viihdettä. Viihteen kohdalla on aina noudatettava varovaisuutta ja hyvää harkintakykyä. Sen tulee aina liittyä suoraan Ramuddenin toimintoihin niin yhtiön sisällä kuin sen ulkopuolella.
- Julkisella sektorilla sovelletaan tiukempia sääntöjä. Jo virkamiehen kutsuminen lounaalle voi olla väärin. Ota aina yhteyttä esimieheesi ennen lisäetujen tarjoamista.
- Jotkin pienet lahjat tai edut ovat hyväksyttäviä liike-elämässä (jos niiden arvo on merkityksetön ja olosuhteet kohtuulliset). Erityistä tarkkaavaisuutta tulee kuitenkin noudattaa tilanteissa, joissa (i) lahjat eivät liity suoraan liiketoimintaan; (ii) lahjoja annetaan liian usein; (iii) lahjojen kohteena ovat myös perheenjäsenesi; tai (iv) lahjojen tarkoitus voi mielestäsi olla sinuun tai johonkin muuhun henkilöön vaikuttaminen.

## VASTUU

Kaikki työntekijät ovat henkilökohtaisesti vastuussa korruptioon, lahjontaan ja viihteeseen liittyvien lainsäädäntöjen, määräyksien, vaatimusten ja ohjeiden noudattamisesta.

Ohjeiden noudattamatta jättäminen voi johtaa kurinpitorangaistuksiin.

Ramuddenin johtajien vastuulla on viime kädessä varmistaa, että työntekijät ja muut asianomaiset ovat saaneet ohjeet paremman tietoisuuden ja ohjeiden soveltamisen edistämiseksi.

→ Epäiletkö, että jokin kollegasi tai liikekumppanisi antaa tai vastaanottaa lahjuksia tms.? Ota tällöin yhteyttä esimieheesi, pääjohtajaasi tai henkilöstöosastoon.



### Lahjoista ilmoittaminen.

Yleisenä sääntönä töissä saadut lahjat kuuluvat verotuksen piiriin, vaikka useita poikkeuksiakin on olemassa (esim. mainoslahjat kuten kynät, hiirimatot ja t-paidat).

Tietyn arvon ylittävistä lahjoista tulee tehdä ilmoitus. Tarkista tarkat summat ottamalla yhteyttä esimieheesi tai lukemalla maakohtaiset ohjeet.



### Ovatko nämä tilanteet tuttuja?

Joitakin esimerkkejä epäilyttävistä tilanteista:

- Suuremmat tai toistuvasti saadut lahjat

- Illalliset tai viihdetapahtumat liiketoimintojen yhteydessä

- Jos kutsuun (matkat, järjestelyt, konferenssit, opintovierailut tai vastaavat) liittyen ei ole olemassa vakavasti otettavaa tai esimääritettyä ohjelmaa